

Sr. Carles Maymí Bou
Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH,
AC)
Carrer Palol d'Onyar , 7, bxs
17007 Girona
(Gironès)

Senyor,

Us trameto, adjunta, la Resolució que el director dels Serveis Territorials de Justícia de Girona ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de l'entitat denominada Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH, AC), així com l'acta fundacional i els estatuts degudament diligenciats.

D'altra banda, atès que el CIF de l'entitat és una dada imprescindible per poder accedir als ajuts i subvencions convocats per les administracions públiques, us demano que tan bon punt obtingueu el definitiu, el comuniqueu a aquests Serveis Territorials de Justícia . Ho podeu fer en el formulari de contacte de l'adreça electrònica: justicia.gencat.cat/ca/contacte

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Cap del Negociat d'Entitats Jurídiques

Montserrat Pradas Pellicer

Girona, 01 de febrer de 2018

ACTA DE CONSTITUCIÓ

A Girona, quan són les 20:30 hores del primer d' Agost de 2017, es reuneixen les persones relacionades a baix, sota la presidència d' en Tomás Martínez Gámez, dni. 53077546D, i actuant com a Secretària-Tresorera Tamara Serrano Aguilera, dni. 47624060F

En el decurs de la reunió, per majoria de vots, emesos de forma lliure i secreta, s' adopten d' aqueixa manera, els acords següents:

PRIMER.- Es constitueix l' associació GRUP DE REINSERCIÓ NOU HORIZÓ, ASSOCIACIÓ CULTURAL (GRNH, AC).

SEGON.- Aprovar els estatuts pels quals s' haurà de regir la meritada associació.

TERCER.- Procedir a dipositar els estatuts a l' oficina pública corresponent, d' acord amb el que es disposa a la llei 4/2008 de 24 d' abril i la llei orgànica 1/02 de 22 de març, reguladora del dret d' associació, als efectes d' adquirir la personalitat jurídica i capacitat plena d' obrar previstes legalment.

QUART.- Facultar a la Sra. Tamara Serrano Aguilera, dni. 47624060F , i al Sr. Carles Maymí i Bou, advocat, dni. 77909858A, per tal que indistintament, puguin realitzar els tràmits que siguin necessaris, en relació el dipòsit d' estatuts, inscripció, i altres actes complementaris que es derivin de la creació de l' associació.

CINQUÈ.- Es decideix que la junta directiva sigui la següent:

President, Tomás Martínez Gámez. ✓

Secretària-Tresorera, Tamara Serrano Aguilera ✓

Vocal, Ignacio Gabaraín Iricibar. ✓

Vocal, Fernando García Llamas. ✓

SISÈ.- Aquesta entitat es constitueix sense patrimoni inicial.

SETÈ.- No havent-hi més temes a tractar, s' aixeca la sessió en la data i lloc a dalt indicats, signant a continuació tots els assistents:

Tomás Martínez Gámez, dni 53077546D, C/ Carme 18, 2n 3ra de 17004 Girona.


Ignacio Gabaraín Iricibar, dni. 38414598K, C/ Campoamor 22, entr. 2na, Hospitalet Llobregat.


Tamara Serrano Aguilera, dni. 47624060F, C/ Dr. Ferran, 68,B, entre.1, Sant Carles de la Rápita.


Fernando García Llamas, dni. 46517297G, C/ Pla de Fornells, 57-59, A-D, 2na, Barcelona.



Resolució per la qual s'inscriu l'entitat denominada Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH, AC) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Carles Maymí Bou i altres, d'inscripció de l'associació denominada Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH, AC) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Fets

1. En data 25/09/2017, el senyor Carles Maymí Bou va presentar una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de l'associació denominada Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH, AC), de Girona, juntament amb l'acta de constitució i els estatuts de l'entitat.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències, en relació amb . L'entitat va respondre a aquest requeriment.

2. Els estatuts inclouen els següents aspectes prescrits legalment:

2.1 Els fins de l'associació, que, d'acord amb l'article 2 dels estatuts de l'entitat són: La finalitat de l'associació és el fet d'ajudar a totes aquelles persones que estan en procés de sortir o surten dels centres penitenciaris i/o de rehabilitació i altres, a adaptar-se a la societat. Promoure, gestionar, coordinar la reinserció de tota aquesta gent, a través d'ajudes que s'establiran en formes de treballs que organitzarà la pròpia associació Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents: A/ Planificar, promoure, coordinar i organitzar activitats relacionades amb la reinserció a Girona, Catalunya i on calgui aquesta. B/ Organitzar cursos i activitats que fomentin el coneixement de l'associació a la finalitat de la mateixa. C/ Es crea per part de l'associació la secció d'activitat laboral, la qual servirà per mantenir en part l'associació i per poder reinserir les persones que ho necessitin. L'activitat que es realitzarà, seran tasques de tot tipus, des de mudances, pintura, compra venda de mobles de segona mà, neteges, petites obres, reparacions etc. D/ Realitzar cursos anuals, mensuals, setmanals i/o de caps de setmana , per poder ensenyar a realitzar aquestes activitats a totes les persones que es vulguin reinserir a la societat. E/ Ajudar a les persones que ho demanin a entrar en l'activitat laboral normal, i promoure que realitzin cursos de formació, estudis, etc. F/ En general disposar allò que convingui per a la millora de la situació personal de la gent que ho demani, a través de les activitats indicades, i sempre que siguin persones que estiguin en la situació indicada en el paràgraf primer d'aquest article. G/ Crear un servei d'assessorament personalitzat en relació a les seves necessitats d'activitat en funció de la situació personal de cadascú. H/ Crear un servei d'assessorament jurídic per tal d'atendre les necessitats dels associats.

1/ Crear una normativa de règim intern que hauran de complir els que sol·licitin l'ajut de l'associació per poder entrar dins els serveis que ofereix la mateixa. Aquestes seran normes bàsiques socials i de bona imatge. En queda exclòs tot ànim de lucre. En qualsevol cas, els objectius i finalitats de l'associació es faran en tot moment d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria penitenciària i en matèria laboral (reinserció laboral i social). Al mateix temps l'entitat no es podrà atribuir en cap moment les funcions pròpies que la normativa legal vigent en relacions laborals atribueix i reserva a les associacions d'empresaris, sindicats i administracions públiques.

2.2 El domicili, que l'associació ha fixat a Girona, radica al carrer Palol d'Onyar, núm. 7, bxs.

2.3 L'àmbit d'actuació, que serà principalment el territori de Catalunya.

2.4 Els drets i deures dels associats, els procediments d'admissió i cessament d'aquests, la direcció i l'organització de l'entitat, el seu patrimoni i els recursos econòmics de què disposa, així com l'aplicació dels béns en cas que es dissolgui.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

Segon.- L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

Tercer.- L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

Quart.- D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

Cinquè.- Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripcionals, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripcional que compleixi els requisits que estableix la llei.

Sisè.- L'article 315-2.a) del CcC estableix, als apartats primer, segon, tercer i quart, relatius a la constitució de l'entitat, que en el full registral obert a cada entitat s'han d'inscriure la identitat de la persona o persones fundadores i la de les que compareguin a atorgar l'acte constitutiu, els estatuts de la persona jurídica i la identitat de les persones que formen part de l'òrgan de govern, i també els càrrecs que hi ocupen, i les dades que la llei obligui a fer constar en l'acte constitutiu d'una persona jurídica.

Setè.- L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.a) del Decret preveu que la constitució d'una associació és objecte d'un assentament d'inscripció.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència d'inscriure la constitució de l'entitat sol·licitant.

En virtut d'aquesta Resolució no es pot justificar ni presumir cap dret de l'associació sobre el domicili social.



L'associació denominada Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH, AC) compleix els requisits assenyalats en les disposicions esmentades per poder ser considerada com una manifestació del dret d'associació reconegut a la Constitució i, per tant, és procedent inscriure-la en el registre corresponent, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Resolució

Per tant, resolc:

Inscriure l'associació denominada Grup de Reinserció Nou Horitzó, Associació Cultural (GRNH, AC) a la secció 1a del Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Girona, 31 de gener de 2018

Director dels Serveis Territorials de Justícia

Jordi Martinoy I Camós

GRUP DE REINSECCIÓ NOU HORIZÓ, ASSOCIACIÓ CULTURAL (GRNH, AC)

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació GRUP DE REINSECCIÓ NOU HORIZÓ, ASSOCIACIÓ CULTURAL (GRNH, AC) es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

La finalitat de l' associació és el fet d' ajudar a totes aquelles persones que estan en procés de sortir o surten dels centres penitenciaris i/o de rehabilitació i altres, a adaptar-se a la societat.

Promoure, gestionar, coordinar la reinserció de tota aquesta gent, a través d' ajudes que s' establiran en formes de treballs que organitzarà la pròpia associació

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

A/ Planificar, promoure, coordinar i organitzar activitats relacionades amb la reinserció a Girona, Catalunya i on calgui aquesta. .

B/ Organitzar cursos i activitats que fomentin el coneixement de l' associació a la finalitat de la mateixa.

C/ Es crea per part de l' associació la secció d'activitat laboral, la qual servirà per mantenir en part l' associació i per poder reinserir les persones que ho necessitin.

L' activitat que es realitzarà, seran tasques de tot tipus, des de mudances, pintura, compra venda de mobles de segona mà, neteges, petites obres, reparacions etc.

D/ Realitzar cursos anuals, mensuals, setmanals i/o de caps de setmana , per poder ensenyar a realitzar aquestes activitats a totes les persones que es vulguin reinserir a la societat .

E/ Ajudar a les persones que ho demanin a entrar en l' activitat laboral normal, i promoure que realitzin cursos de formació, estudis, etc.

F/ En general disposar allò que convingui per a la millora de la situació personal de la gent que ho demani, a través de les activitats indicades, i sempre que siguin persones que estiguin en la situació indicada en el paràgraf primer d'aquest article.

G/ Crear un servei d'assessorament personalitzat en relació a les seves necessitats d'activitat en funció de la situació personal de cadascú.

H/ Crear un servei d' assessorament jurídic per tal d' atendre les necessitats dels associats.

I/ Crear una normativa de règim intern que hauran de complir els que sol·licitin l' ajut de l' associació per poder entrar dins els serveis que ofereix la mateixa. Aquestes seran normes bàsiques socials i de bona imatge

En queda exclòs tot ànim de lucre.

En qualsevol cas, els objectius i finalitats de l' associació es faran en tot moment d' acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria penitenciària i en matèria laboral (reinserció laboral i social). Al mateix temps l' entitat no es podrà atribuir en cap moment les funcions pròpies que la normativa legal vigent en relacions laborals atribueix i reserva a les associacions d' empresaris, sindicats i administracions públiques.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a 17007 Girona, i radica al carrer Palol d' Onyar , núm. 7, baixos. El domicili a efecte de notificacions és a C/ Carme 18, 2n, 3ra de 17004 Girona.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, però també operaran a altres llocs de l' estat espanyol.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Peri que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariàries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/la mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmenti. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/a i el tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibres d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiri amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretariària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretariària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Aquesta funció la podrà exercir el secretari/a de l'associació, si s'escau.

Article 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autortzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Podrà exercir de tresorer/a, si se l'ha nomenat per fer-ho.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/a, o secretari/a-tesorera/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contractat voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

A Girona, primer d' Agost de 2017.

La Secretària-Tresorera

Tamara Serrano Aguilera

47624060F



El President

Tomàs Martínez Gámez

53077546D





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 62578

Data Resolució 31/01/2018

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 31 de gener de 2018

Document e0182066d23c33e signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Girona

Amb el codi segur de verificació P0714Q66h63nd3p es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 02/02/2018

Pàg. 13/ 13